

Uchwała Nr XVII/91/2025
Rady Gminy Warnice
z dnia 26 września 2025 roku

w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Warnicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2025r., poz. 620 ze zm.), art. 18c ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2025 r., poz. 49) oraz art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r., poz. 39), Rada Gminy Warnice uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Warnicach, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XV/112/2008 Rady Gminy Warnice z dnia 31 marca 2008 roku w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Warnicach, zmienioną Uchwałą Nr XVII/106/2012 Rady Gminy Warnice z dnia 27 kwietnia 2012 roku, Uchwałą Nr XIX/119/2012 Rady Gminy Warnice z dnia 29 czerwca 2012 roku, Uchwałą Nr XIX/100/2016 Rady Gminy Warnice z dnia 31 marca 2016 roku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Warnice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

STATUT

Ośrodka Pomocy Społecznej w Warnicach

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Warnicach, zwany dalej „Ośrodkiem”, działa na podstawie:

- 1) uchwały nr XIII/64/90 Gminnej Rady Narodowej w Warnicach z dnia 10.04.1990 r. w sprawie powołania Ośrodka Pomocy Społecznej w Warnicach,
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 5) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- 6) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 7) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 8) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 9) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych,
- 10) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne,
- 11) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
- 12) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 13) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej,
- 14) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 15) niniejszego statutu,
- 16) innych aktów prawnych.

§ 2. 1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Warnice, funkcjonującą, jako jej jednostka budżetowa.

2. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.

3. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren Gminy Warnice, zwany dalej „Gminą”.

4. Ośrodek ma siedzibę w Warnicach 66.

5. Działalność Ośrodka finansowana jest ze środków budżetu Gminy, budżetu państwa oraz z innych źródeł.

6. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej sprawuje Wojewoda Zachodniopomorski.

7. Nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka oraz nad realizacją zadań własnych Gminy sprawuje Wójt Gminy Warnice.

8. W ramach Ośrodka działa Placówka Wsparcia Dziennego prowadzona w formie opiekuńczej, zwana dalej „Placówką”, zapewniająca opiekę i wychowanie, pomoc w nauce i organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań.

ROZDZIAŁ II

Przedmiot i zadania Ośrodka

§ 3. Przedmiotem działalności Ośrodka jest realizacja zadań ukierunkowanych na wspieranie osób i rodzin w przewyżnianiu trudnych sytuacji życiowych, wspomaganiu ich w dążeniu do zaspokajania niezbędnych potrzeb i życia w godnych warunkach oraz podejmowanie działań zmierzających do ich usamodzielnienia i integracji ze środowiskiem lokalnym.

§ 4. 1. Do zadań Ośrodka o charakterze obowiązkowym należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) sporządzanie oceny zasobów w zakresie pomocy społecznej,
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10) praca socjalna,
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 12) dożywianie dzieci,
- 13) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 14) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 15) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 16) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 17) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Do pozostałych zadań Ośrodka należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,

- 3) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich,
- 4) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- 5) opracowanie i realizacja projektów socjalnych,
- 6) przyznawanie i realizacja usług wsparcia krótkoterminowego w domach pomocy społecznej,
- 7) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- 8) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

§ 5. Do zadań Ośrodka zleconych z zakresu administracji rządowej należy:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnianie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki,
- 8) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego.

§ 6. 1. Do zadań Ośrodka należy również prowadzenie spraw z zakresu:

- 1) świadczeń rodzinnych,
- 2) pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 3) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 4) dodatków mieszkaniowych i dodatku energetycznego,

- 5) pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
- 6) potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej,

2. Organizowanie działalności i uczestnictwo w zespole interdyscyplinarnym działającym na podstawie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

3. Inne zadania z zakresu pomocy społecznej.

§7.1. Ośrodek może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

2. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
3. Ośrodek, realizując zadania statutowe, może przyjmować dary w postaci rzeczowej i przekazywać je osobom potrzebującym.

§ 8. Ośrodek, realizując zadania statutowe, współpracuje z:

- 1) organami samorządu terytorialnego,
- 2) innymi jednostkami organizacyjnymi Gminy Warnice,
- 3) organizacjami pozarządowymi,
- 4) placówkami opieki zdrowotnej,
- 5) placówkami oświatowo-wychowawczymi,
- 6) kościołami i związkami wyznaniowymi,
- 7) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie,
- 8) Powiatowym Urzędem Pracy,
- 9) Policją,
- 10) Prokuraturą,
- 11) Sądami.

ROZDZIAŁ III **Organizacja Ośrodka**

§ 9. 1. Ośrodkiem kieruje, reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za jego działalność Kierownik, zwany dalej „Kierownikiem”, a w razie jego nieobecności upoważniony przez niego pracownik Ośrodka.

2. Czynności z zakresu prawa pracy wykonuje wobec Kierownika Wójt Gminy Warnice.

3. Kierownik Ośrodka jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka, którzy wykonują powierzone im zadania w ramach zakresów czynności ustalonych przez Kierownika.

4. Kierownik Ośrodka wykonuje swoje obowiązki przy pomocy Głównego Księgowego Urzędu Gminy Warnice.

5. Decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu zadań będących przedmiotem działalności Ośrodka wydaje Kierownik, na podstawie upoważnienia udzielonego Wójta Gminy Warnice lub wynikającego bezpośrednio z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Wójt Gminy Warnice na wniosek Kierownika może upoważnić innych pracowników Ośrodka do wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach.

6. Kierownik Ośrodka jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, procedur i instrukcji dla realizacji zadań statutowych.

7. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy Warnice coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie zadań pomocy społecznej.

§ 10. 1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników działalności podstawowej.

2. Kierownik wykonuje prawa i obowiązki pracodawcy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Ośrodku.

3. Kierownik i pracownicy zatrudnieni w Ośrodku powinni posiadać kwalifikacje określone przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz innych odpowiednich aktów prawnych.

§ 11. Zasady wynagrodzenia pracowników Ośrodka regulują przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

§12. Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka dostosowaną do potrzeb działania, a także inne ustalenia dotyczące jego organizacji określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka nadany przez Kierownika.

§13. Nadzór nad działalnością Placówki Wsparcia Dziennego w miejscowości Barnim sprawuje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej.

ROZDZIAŁ IV **Zasady gospodarki finansowej Ośrodka**

§ 14. 1. Środki finansowe na realizację:

- 1) zadań własnych – zapewnia budżet gminy w zakresie potrzeb przedstawionych Radzie Gminy,
- 2) zadań zleconych – zapewnia budżet Wojewody.
2. Finansowanie zadań z zakresu pomocy społecznej może być realizowane z uzyskanych przez Ośrodek środków w formie darowizn, środków z Funduszy celowych oraz środków Unii Europejskiej.
3. Koszty utrzymania Ośrodka, w tym koszty materialne i wynagrodzenia pracowników, pokrywane są z budżetu gminy i budżetu państwa.
4. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy opracowany przez Kierownika, którego dochody i wydatki mieszczą się w granicach określonych w budżecie Gminy, zatwierdzony przez Radę Gminy w budżecie Gminy.
5. Ośrodek prowadzi działalność w ramach środków przydzielonych w corocznym budżecie.
6. Obsługę finansowo – księgową prowadzi referat finansowy Urzędu Gminy Warnice.

ROZDZIAŁ V **Postanowienia końcowe**

§ 15. 1. Statut Ośrodka nadawany jest przez Radę Gminy Warnice.

2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w drodze Uchwały Rady Gminy Warnice.

UZASADNIENIE

Ośrodek Pomocy Społecznej w Warnicach (dalej „OPS”), jako budżetowa jednostka organizacyjna Gminy Warnice działa na podstawie statutu określającego w szczególności jej nazwę, siedzibę i przedmiot działalności, w tym działalności podstawowej. Dotychczasowy Statut OPS został przyjęty Uchwałą Nr XV/112/2008 Rady Gminy Warnice z dnia 31 marca 2008 roku w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Warnicach.

W związku z tym, że utworzona Placówka Wsparcia Dziennego działa w ramach struktury organizacyjnej OPS, realizującego zadania własne gminy w obszarze pomocy społecznej, w tym w zakresie wspierania rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej, do statutu OPS należy wprowadzić stosowne zmiany.

Jednocześnie duża ilość zmian w przepisach prawa, jakie miały miejsce od czasu uchwalenia dotychczasowego statutu OPS, spowodowała konieczność nadania nowego statutu w celu określenia aktualnego przedmiotu działalności OPS Warnicach.

Mając powyższe na względzie, podjęcie przedmiotowej uchwały jest konieczne i uzasadnione.