UCHWAŁA NR XXIX/161/2026

RADY GMINY WARNICE

z dnia 30 września 2026 roku

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym działającym na terenie Gminy Warnice, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662), art. 443 ust. 2–6 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2025 r. poz. 960) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483) Rada Gminy Warnice uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania, określone w „Regulaminie w sprawie udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Warnice dla spółek wodnych na działania związanie z utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Warnice”, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Warnice.

§ 3. Traci moc Uchwała Rady Gminy Warnice nr XI/60/2019 z dnia 27 września 2019 r. w sprawie określenia zasad udzielania, trybu postępowania o udzielanie i sposobu rozliczania dotacji celowej przyznanej z budżetu Gminy Warnice dla spółek wodnych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2027 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Marek Brodowski

Elektronicznie podpisany przez Marek Brodowski
Data: 2026.10.02 10:53:54 +02'00'

Załącznik Nr 1 do
Uchwały Nr XXIX/161/2026
Rady Gminy Warnice
z dnia 30 września 2026 r.

REGULAMIN W SPRAWIE UDZIELENIA DOTACJI CELOWYCH ZE ŚRODKÓW BUDŻETU GMINY WARNICE DLA SPÓŁEK WODNYCH NA DZIAŁANIA ZWIAZANE Z UTRZYMANIEM WÓD I URZĄDZEŃ WODNYCH ORAZ NA FINANSOWANIE LUB DOFINANSOWANIE INWESTYCJI NA TERENIE GMINY WARNICE

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady, tryb postępowania i sposób rozliczania dotacji celowych udzielanych spółkom wodnym z budżetu Gminy Warnice na dofinansowanie działań związanych z utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Warnice.

Rozdział 2
Zasady udzielania dotacji i tryb postępowania w sprawie jej udzielenia

§ 2.

1. Spółka wodna może otrzymać dotacje celowe na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji realizowanych na terenie Gminy Warnice.
2. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 1 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, składanego do Wójta Gminy Warnice.
3. Wysokość środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w § 1 ust. 1 jest określana w budżecie gminy na dany rok.
4. Wysokość udzielonej dotacji dla spółki wodnej nie może przekroczyć 80 % kosztów realizacji zadania.
5. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać do dnia 31 maja roku budżetowego, w którym przedsięwzięcia będzie realizowane. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrzone.
6. Informację o wynikach naboru, w której należy wskazać spółkę wodną, która otrzyma dotację, kwotę tej pomocy oraz dofinansowane zadanie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.
7. Postępowanie w sprawie udzielenia dotacji oparte jest na zasadach jawności, uczciwej konkurencji i równego traktowania spółek wodnych.
8. W przypadku, gdy dotacja udzielana jest spółce wodnej w związku z prowadzeniem przez nią działalności gospodarczej w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności, określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).
9. Pomoc de minimis może być przyznawana Wnioskodawcy do 30 czerwca 2031 roku

§ 3. 1. Wniosek spółki wodnej o udzielenie dotacji powinien zwierać w szczególności:

a) oznaczenie wnioskodawcy;
b) adres wnioskodawcy,

c) numer rachunku bankowego wnioskodawcy,
d) datę i numer wpisu do Systemu Informacyjnego Gospodarowania Wodami;
e) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
f) szczegółowy opis zadania,
g) termin i miejsce realizacji zadania,
h) harmonogram realizacji zadania,
i) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania,
j) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Wnioskodawca nie jest obowiązany do złożenia wniosku wg ustalonego wzoru.
3. Do wniosku należy dołączyć:
a) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy,
b) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
c) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej za rok, w którym wnioskuje o udzielenie pomocy.
4. Spółka wodna, która chce skorzystać z dotacji stanowiącej pomoc de minimis oprócz dokumentów i oświadczeń opisanych w pkt 1 zobowiązana jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:
1) wszystkich zaświadczeń o wysokości pomocy de minimis oraz wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymała w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wysokości pomocy de minimis, w tym de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określany jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2026 r., poz. 449).
5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku, Wójt Gminy Warnice wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień lub do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni.
6. W przypadku nieusunięcia uchybień lub nieuzupełnienia złożonego wniosku, w zakresie wskazanym przez Wójta Gminy Warnice, w terminie, o którym mowa w ust. 5, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 4. 1. Decyzje o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Warnice.
2. Wójt Gminy pisemnie zawiadomi Wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku, wzywając jednocześnie Wnioskodawcę, któremu ma być udzielona dotacja, do zawarcia stosownej umowy.
3. Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy pomiędzy spółką wodną a Gminą Warnice.
4. W umowie, o której mowa w ust. 3, tej należy wskazać maksymalną kwotę dotacji, jaką może otrzymać Wnioskodawca.
5. Dzień zawarcia umowy, o której mowa w ust. 3, stanowi dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt. 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (DZ.2026 poz.500), w którym – przed jej przyznaniem - następuje ocena dopuszczalności pomocy de minimis.

Rozdział 3
Sposób rozliczania dotacji

§ 5. 1. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

2. Sprawozdanie ze sposobu wykorzystania dotacji spółka wodna składa w terminie 30 dni od upływu umownie określonego terminu jej wykorzystania.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać:
   a) pełną nazwę spółki wodnej i jej adres,
   b) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy,
   c) wielkość rozliczanej dotacji,
   d) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
   e) termin i miejsce realizacji zadania,
   f) harmonogram zrealizowanego zadania,
   g) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania,
   h) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.

4. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

5. Do sprawozdania należy dołączyć:
   1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji wraz z dokumentacją fotograficzną określającą stan urządzeń melioracji szczegółowych przed i po realizacji zadania,
   2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

6. Wójt Gminy Warnice ma prawo żądać uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, informacji zawartych w sprawozdaniu, jak również przedłożenia dokumentów potwierdzających sposób wykorzystania dotacji.

Rozdział 4
Kontrola wykonywanego zadania.

§ 6. 1. W przypadku otrzymania dotacji celowej spółka wodna zobowiązana jest umożliwić przeprowadzenie kontroli wykonywanego zadania.

2. Kontrole przeprowadzają osoby posiadające pisemne upoważnienie wydane przez Wójta.

3. Kontrola realizacji zadania obejmuje:
   1) kontrole faktycznego sposobu wykonania zadania, jego terminowości, rzetelności oraz zgodności z umową;
   2) kontrole dokumentów związanych z realizacją zadania, w tym posiadania niezbędnej dokumentacji wymaganej przepisami prawa oraz określonej w postanowieniach umowy.

4. Dotacja celowa udzielona z budżetu Gminy Warnice:
   1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
   2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości
   3) niewykorzystana w całości lub części,

   - podlega zwrotowi do budżetu Gminy Warnice na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

……
(miejscowość, data)

Spółka Wodna
.....
(adres)

.....

Wójt Gminy Warnice
Warnice 66
74-201 Warnice

Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Warnice na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Warnice.

I. **Dane wnioskodawcy:**

1) Nazwa wnioskodawcy: ……
2) Adres wnioskodawcy: ……..
3) Data i numer wpisu do Systemu informacyjnego gospodarowania wodami: ……
4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego: ……
5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy: .....,……

II. **Wielkość wnioskowanej dotacji:**

1) Wnioskowana kwota dotacji:……
2) Słownie:……

III. **Opis zadnia przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:**

1) Zakres przedmiotowy zadania:.....
2) Zakładane rezultaty realizacji zadnia:.....
3) Termin i miejsce realizacji zadania:……
4) Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. **Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:**

1) Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	**Łączna wartość planowanych wydatków**	**w tym**	
		sfinansowanych z dotacji	**sfinansowanych ze środków własnych**
Razem			

2) Zestawienie źródeł finansowania zadnia:

Źródła finansowania zadania	**Łączna wartość planowanych wydatków**	**Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadnia w %**
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

V. **Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

.....

Załączniki:

1) Aktualny odpis dokumentów rejestrowych.
2) Statut spółki.
3) Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku.
4) Zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis oraz zaświadczenia/ oświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał wnioskodawca w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wysokości wyżej wymienionej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w wyżej wymienionym okresie tym okresie (dotyczy spółek wodnych prowadzących działalność gospodarczą).
5) Wypełniony formularz stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r., poz. 40 z późn. zm.) (dotyczy spółek wodnych prowadzących działalność gospodarczą).

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

Sprawozdanie z realizacji działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz inwestycji na terenie Gminy Warnice, na które udzielana jest dotacja celowa.

I. **Dane podmiotu rozliczającego dotacje:**

1) Nazwa:……..……...
2) Adres:……..……...
3) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację: ……

II. **Wielkość rozliczanej dotacji:**

1) Rozliczana kwota dotacji: ……
2) Słownie:……..……...

III. **Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:**

1) Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania: ……
2) Osiągnięte rezultaty realizacji zadnia: ……..
3) Termin i miejsce realizacji zadania: …….. ……..
4) Harmonogram realizacji zadnia:

Okres realizacji	**Rodzaj podejmowanych działań**

IV. **Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:**

1) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

Nr dokumentu	**Data wystawienia dokumentu**	**Rodzaj wydatku**	**Kwota wydatku**	**w tym**	
				sfinansowany z dotacji	**sfinansowany ze środków własnych**
Razem					

2) Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania

Rodzaj planowanych wydatków	**Łączna wartość poniesionych wydatków**	**w tym**	
		sfinansowanych z dotacji	**sfinansowanych ze środków własnych**
Razem			

3) Zestawienie źródeł finansowania zadnia:

Źródła finansowania zadania	**Łączna wartość poniesionych wydatków**	**Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadnia w %**
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

V. **Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

.....

Załączniki:

1) Uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzające wykorzystanie dotacji.
2) Dokumentacja fotograficzna określająca stan urządzeń melioracji przed i po realizacji zadania.
3) Uwierzytelnione kserokopie protokołów odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 205 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1087) utrzymywanie urządzeń melioracji wodnych należy do zainteresowanych właścicieli gruntów, a jeżeli urządzenia te są objęte działalnością spółki wodnej działającej na terenie gminy lub związku spółek wodnych, w którym jest zrzeszona spółka wodna działająca na terenie gminy - do tej spółki lub tego związku spółek wodnych.

Art. 443 ust. 2 ustawy Prawo wodne wskazuje, iż spółki wodne mogą korzystać z pomocy finansowej z budżetów jednostek samorządu terytorialnego na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji. Pomoc ta polega na udzielaniu dotacji celowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych z budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

Zasady udzielania dotacji celowej, a także tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania określa w drodze uchwały organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej przez jednostkę samorządu terytorialnego ze spółką wodną. Jeśli dotacja dla spółek wodnych stanowi pomoc de minimis, jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej.

Na podstawie art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.) projekt niniejszej uchwały w sprawie udzielania dotacji celowych spółkom wodnym został przesłany pismem znak: OŚiR.6332.2.2026.EL z dnia 10.7.2026 r. do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz pismem znak: OŚiR.63232.2.2026.EL z dnia 10.07.2026 r. do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi pismem znak: DBD.pp.0220.400.2026 z dnia 15.07.2026 r. nie zgłosił uwag do przedłożonego projektu uchwały.

Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pismem znak: DMP-5.530.258.2026.MP z dnia 15.07.2026 r. przedstawił niżej wymienione zastrzeżenia dotyczące przejrzystości zasad udzielania pomocy de minimis:

1. W celu zapewnienia udzielania pomocy de minimis zgodnej z rynkiem wewnętrznym, tj. której wartość nie przekracza określonego limitu, zasadne jest doprecyzowanie § 4 ust. 3 projektu Regulaminu. Z ww. przepisu powinno wynikać, że dzień zawarcia umowy, o której w nim mowa, stanowi dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy o pomocy publicznej, w którym – przed jej przyznaniem – następuje ocena warunków dopuszczalności pomocy de minimis.

Dodatkowo, w związku z tym, że – co do zasady - na dzień zawarcia ww. umowy znana będzie jedynie szacunkowa wartość pomocy de minimis, w umowie tej należy wskazać maksymalną kwotę dotacji, jaką może otrzymać Wnioskodawca.

Tę właśnie maksymalną kwotę należy brać pod uwagę przy ustalaniu, czy planowana pomoc de minimis nie przekroczy limitu pomocy przysługującego danemu Wnioskodawcy na dzień zawierania umowy. W przypadku pozytywnej weryfikacji wniosku o pomoc de minimis, w dniu zawarcia umowy należy wydać Wnioskodawcy (beneficjentowi) zaświadczenie o pomocy de minimis stwierdzające udzielenie przez Gminę pomocy de minimis w ww. maksymalnej kwocie. Następnie, w przypadku gdy z rozliczenia zadania będzie wynikała niższa kwota dotacji, wówczas należało będzie wystawić nowe zaświadczenie wskazujące właściwą wartość pomocy de minimis udzielonej w dniu podpisania ww. umowy oraz stwierdzające utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.

2. W § 2 ust. 5 projektu Regulaminu błędnie został przywołany publikator

rozporządzenia Komisji (UE) 2023/28313.

3. W § 3 ust. 4 pkt 2 projektu Regulaminu błędnie został przywołany publikator rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2026 r. poz. 449).

4. Niezbędne jest również uzupełnienie projektu uchwały w taki sposób, aby jednoznacznie określał okres, w jakim będzie mogła być udzielana pomoc de minimis, o której mowa w 2 ust. 5 projektu Regulaminu. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831, zgodnie z art. 7 ust. 3, umożliwia udzielanie pomocy de minimis spełniającej warunki w nim określone do 30 czerwca 2031 r.

Zastrzeżenia do projektu uchwały zostały uwzględnione. Zgodnie z przepisami ustawy o pomocy publicznej nie zachodzi obowiązek ponownego zgłoszenia Prezesowi UOKiK projektu programu pomocowego po uwzględnieniu zastrzeżeń przez niego przedstawionych.